

エイジフレンドリー職場セミナー

(就業環境整備編)

少子高齢化が急速に進展し人口が減少する中で、経済社会の活力を維持するため、働く意欲がある高齢者がその能力を十分に発揮できるよう、高齢者が活躍できる環境の整備を目的として、改正高齢者雇用安定法が令和3年4月1日から施行されています。改正では、個々の労働者の多様な特性やニーズを踏まえ、70歳までの就業機会の確保について、多様な選択肢を法制度上整え、事業主としていずれかの措置を制度化する努力義務を設けるものです。

ついては、同一労働同一賃金に反しない賃金制度、無期契約転換申込への対応、高齢者をめぐる最近の裁判事例、老齢年金、高齢者継続給付、高齢者雇用安定助成金など、改正の対応のポイントについて具体的に解説するセミナーを開催します。

企業の人事労務担当者等多数のご参加をお待ちしております。

日時

2021年10月12日(火)

13:00~16:30 (受付開始12:30~)

開催方法

※いずれかをお選びください

会場受講

名古屋市公会堂
4階ホール

名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番3号
 ・地下鉄鶴舞線「鶴舞駅」下車4番出口 徒歩2分
 ・JR中央線「鶴舞駅」下車 徒歩2分
 ・市バス「鶴舞公園前」下車 徒歩3分

WEB受講

LIVE配信 Zoomウェビナー

※Q&Aフォーム(質疑応答)はご利用できません。

参加費

会 員： 無 料 (愛知県下の労働基準協会会員)

非 会 員： 2,000 円(税込)/名

定員

会場受講 120名

※申込期日前でも定員になり次第締切とさせていただきますので、お早めにお申込みください。

主催

公益社団法人
愛知労働基準協会

お問い合わせ

公益社団法人愛知労働基準協会

T E L 052-221-1438

F A X 052-204-1268

E-mail soumu-ark@airouki.or.jp

内 容

<< 第1部 >>

愛知労働局 説明

【改正高齢者雇用安定法 概要】 13:00~13:30

愛知労働局職業安定部職業対策課

高齢者対策担当官 神谷しのぶ氏

<< 第2部 >>

【講 演】 13:30~16:30

講 師

吉山 嘉久氏

吉山社会保険労務士事務所 所長
特定社会保険労務士

【講師プロフィール】

三菱重工業(株)名古屋機器製作所にて、20年にわたり総務部主務として労務人事等の管理業務を行い、その後営業部長を経て、関連会社代表取締役等を歴任し企業経営を行う。現在、開業社会保険労務士として、顧問活動、企業研修の講師、愛知労働局総合労働相談員等の多様な活動を行う。

【高齢者の就業確保対策】

- 1 同一労働同一賃金に反しない賃金設定と業務区分
- 2 無期契約転換申込への対応
- 3 就業確保の具体的手法
- 4 高齢者をめぐる最近の裁判事例
- 5 老齢年金、高齢者継続給付等の内容
- 6 高齢者雇用安定助成金等の企業助成内容

○ 申込期日:令和3年10月5日(火)

定員になり次第締切らせていただきます。
参加費は、下記の口座に10月5日(火)までにお振込みください。

○ 振込先:三菱UFJ銀行 鶴舞支店 普通 0187043 公益社団法人愛知労働基準協会

※振込手数料は、ご負担いただきますようお願いいたします。
※10月5日(火)以降の参加取消または当日欠席等の場合は、参加費を返金させていただくことができませんので、ご了承ください。

■ セミナーに参加される皆様へお願い

- ・ 発熱など、風邪の症状が発症した場合には、セミナーの参加をご遠慮いただいております。
- ・ 来場時の検温、手指の消毒にご協力をお願いします。また、検温の結果37.5度以上の場合には、セミナーへの参加をご遠慮いただくことがあります。
- ・ セミナー会場では、マスクの装着をお願いします。
- ・ 状況により、セミナーの中断または開催中止が生じますことをご了承ください。
- ・ スマートフォンを活用した「新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)」の活用をお願いします。

申込方法

WEBの場合

当協会ホームページよりお申込みください。
<https://www.airouki.or.jp/training/>

愛知労働基準協会

検索

FAXの場合

下記の申込用紙に必要事項を明記の上、
FAXにて当協会までお申込み下さい。

エイジフレンドリー職場セミナー(就業環境整備編)
参加申込書

参加申込FAX

052-204-1268

受講希望方法

会場受講 ・ WEB受講 (招待URLをお送りするメールアドレスを下記へご記入ください)

受付区分

協会会員

会員の労働基準協会名をご記入ください。

非会員

事業場名

所在地 〒 -

参加者氏名(フリガナ)

所属・役職名

連絡先 TEL ()

※WEB受講の場合、招待用URLをご連絡しますので、必ずご記入ください

FAX ()

E-MAIL @

連絡担当者氏名(フリガナ)

所属・役職名

受付No.

事務局記入欄

振込予定日

請求書が必要な場合は、下記へ をご記入ください。

年 月 日 振込予定

請求書を希望する

座席No.

お申込みのきっかけ

- ①()労働基準協会のHP ②()労働基準協会からのDM ③上司からの推薦
④その他()

※上記必要事項をご記入ください。連絡先(電話番号・FAX番号・メールアドレス)は必ずご記入いただきますようお願いいたします。
※この参加申込書でご提供いただいた個人情報は、当協会が行う各種セミナーのご案内等に利用させていただくことがありますのでご了承ください。
※当協会から受付No.等を記した本紙を返信します。お申込み後、一週間経過しても返信がない場合はご連絡ください。